

План работы
Первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №127 «Друзья» на 2025 год

	Содержание	Ответственные	Сроки выполнения
1	Контроль выполнения условий коллективного договора, соблюдением трудового законодательства.	Председатель ППО Комиссия ППО	Постоянно
2	Проведение профсоюзно-производственного собрания.	Председатель ППО Заведующий ОУ	Январь
3	Участие в работе по оздоровлению работников.	Комиссия ППО	Постоянно
4	Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами ДОУ (коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.	Председатель ППО	Постоянно
5	Составление заявок в оздоровительные лагеря для детей сотрудников.	Председатель ППО	Январь
6	Обеспечить контроль над проведением аттестации педагогических работников дет. сада в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	Председатель ППО Комиссия ППО	По мере необходимости
7	Провести перерегистрацию работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Председатель ППО	Январь
8	Участие в смотре художественной самодеятельности.	Работники ДОУ	Февраль
9	Поздравление сотрудников-мужчин с праздником 23 февраля.	Председатель ППО Комиссия ППО	Февраль
10	Участие в лыжных соревнованиях.	Работники ДОУ	Февраль
11	Подготовка к празднику 8 Марта. Посещение праздничных мероприятий.	Председатель ППО Комиссия ППО	Февраль/Март
12	Контроль над финансовой деятельностью профсоюзной организации.	Председатель ППО	Постоянно
13	Организация шефства кадровых рабочих над молодыми специалистами.	Председатель ППО Заведующий ДОУ	Постоянно
14	Участие в городских соревнованиях по плаванию.	Работники ДОУ	Апрель
15	Участие в общегородском субботнике.	Работники ДОУ	Апрель
16	Обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение сотрудников.	Председатель ППО	По мере необходимости

17	Проконтролировать своевременное прохождение медицинских осмотров работниками.	Председатель ППО Заведующий ДОУ	По мере необходимости
18	Поздравление с юбилеем.	Председатель ППО Комиссия ППО	Апрель/Ноябрь
19	Согласование с администрацией и подготовка наградного материала на сотрудников по итогам работы.	Председатель ППО Заведующий ДОУ	Май
20	Заключение договоров и получение путевок в оздоровительные лагеря для детей сотрудников.	Председатель ППО	Июнь
21	Выполнение требований по ОТ и ТБ в летний период.	Председатель ППО Комиссия ППО	Июнь
22	Участие в общегородском месячнике по благоустройству территории.	Комиссия ППО	Июнь
23	Обсуждение тематики для инфомационного стенда.	Работники ДОУ	Июль
24	Ознакомление с исполнением графика отпусков.	Председатель ППО	Июль
25	Анализ заболеваемости сотрудников за летний период.	Председатель ППО Комиссия ППО	Август
26	Составление списка детей сотрудников, поступающих в первый класс.	Председатель ППО	Август
27	Составление отчета по охране труда за 2025 г.	Председатель ППО	Сентябрь
28	Проведение профсоюзно-производственного собрания.	Председатель ППО	Постоянно
29	Оформление профсоюзной документации.	Председатель ППО Комиссия ППО	Постоянно
30	Индивидуальная работа с сотрудниками по сбору документов на соц. ипотеку.	Председатель ППО Комиссия ППО	По мере необходимости
31	Проведение праздника Дня дошкольного работника.	Председатель ППО Комиссия ППО	Сентябрь
32	Поздравление сотрудников с днем старшего поколения.	Председатель ППО Комиссия ППО	Октябрь
33	Участие в соревнованиях «Кросс наций».	Председатель ППО Работники ОУ	Октябрь
34	Составление списка детей сотрудников для получения новогодних подарков.	Председатель ППО Заведующий ДОУ	Октябрь
35	Решение «трудовых споров».	Председатель ППО	Постоянно
36	Сдача статистических сведений.	Председатель ППО	Декабрь
37	Проведение профсоюзно-производственного собрания.	Комиссия ППО	Декабрь
37	Участие в соревнованиях по теннису.	Председатель ППО	Декабрь
39	Проведение Новогоднего праздника.	Председатель ППО Комиссия ППО	Декабрь
40	Составление плана работы на 2026 год.	Председатель ППО	Декабрь
41	Сдача отчетов.	Председатель ППО	Постоянно